

only-apartments GLOBAL SHORT RENTALS



iCALENDAR

• GEBRAUCHSANWEISUNG •



Index

1. Einführung in den iCalendar	Seite 03
2. Der iCalendar und der Google Calendar	Seite 04
2.1. Einen Kalender im Google Calendar erstellen	Seite 04
2.2. Reservierungen im Google Calendar eintragen	Seite 06
2.3. Einen Kalender aus dem Google Calendar exportieren	Seite 08
3. Synchronisierung mit Only-apartments	Seite 11
3.1. Das Importieren des Kalenders in das Extranet von Only-apartments	Seite 11
3.2. Exportieren eines Only-apartments Kalenders zu anderen Webseiten	Seite 12
3.2. Synchronisierung von mehr als zwei Portalen	Seite 13

1. Einführung in den iCalendar

Der iCalendar, auch bekannt als iCal, ist ein Kalender-Standardformat welches es dem Benutzer erlaubt, Termine zu erstellen, zu verwalten und zu teilen.

iCal ist sehr nützlich um die Verfügbarkeit unserer Immobilie auf den verschiedenen Webseiten anzuzeigen, bei denen wir unsere Anzeige veröffentlicht haben. Außerdem gibt es uns einen Überblick zu den erhaltenen Reservierungen.



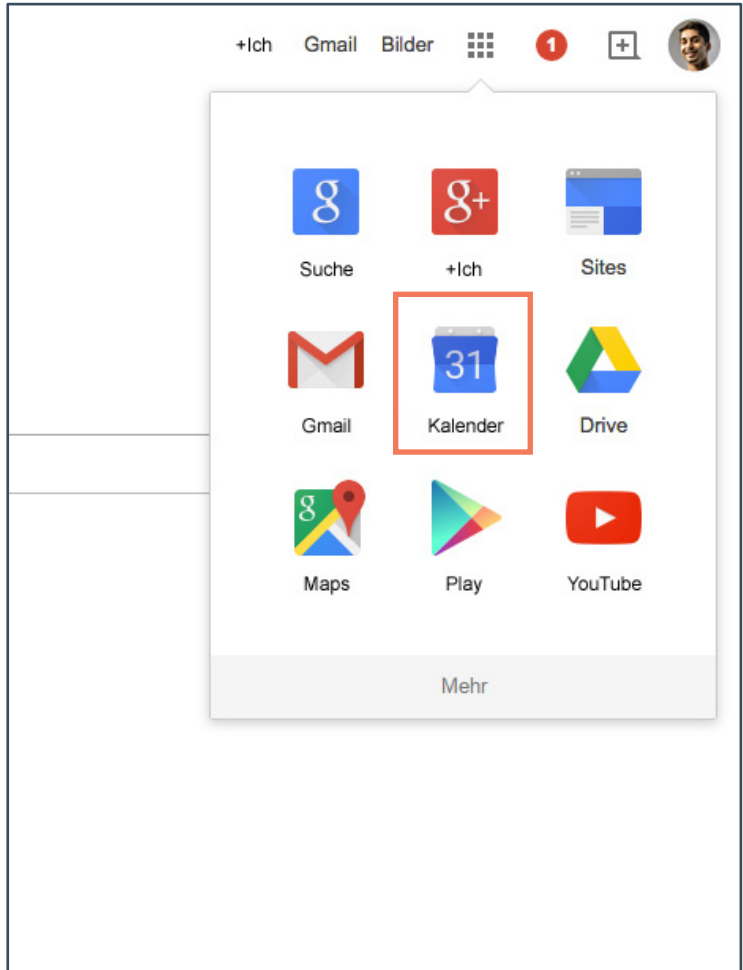
Wenn unser Apartment auf verschiedenen Webseiten veröffentlicht wurde, dann ist es sehr wahrscheinlich, dass alle diese Seiten einen Link zum Kalender des Apartments im iCal-Format anbieten. Wie wir weiter unten sehen werden, können wir diesen Link benutzen, um die Verfügbarkeit des Apartments von und zu anderen Webs zu importieren/exportieren.

Die meisten Anbieter von Email-Konten erlauben es uns, **einen persönlichen Kalender im iCal-Format** zu erstellen, auf dem wir alle unsere Reservierungen vermerken und teilen können. In diesem Handbuch werden wir den Google Calendar anhand von Beispielen benutzen. Dieser steht uns zur Verfügung, wenn wir eine Email-Adresse bei Gmail besitzen.

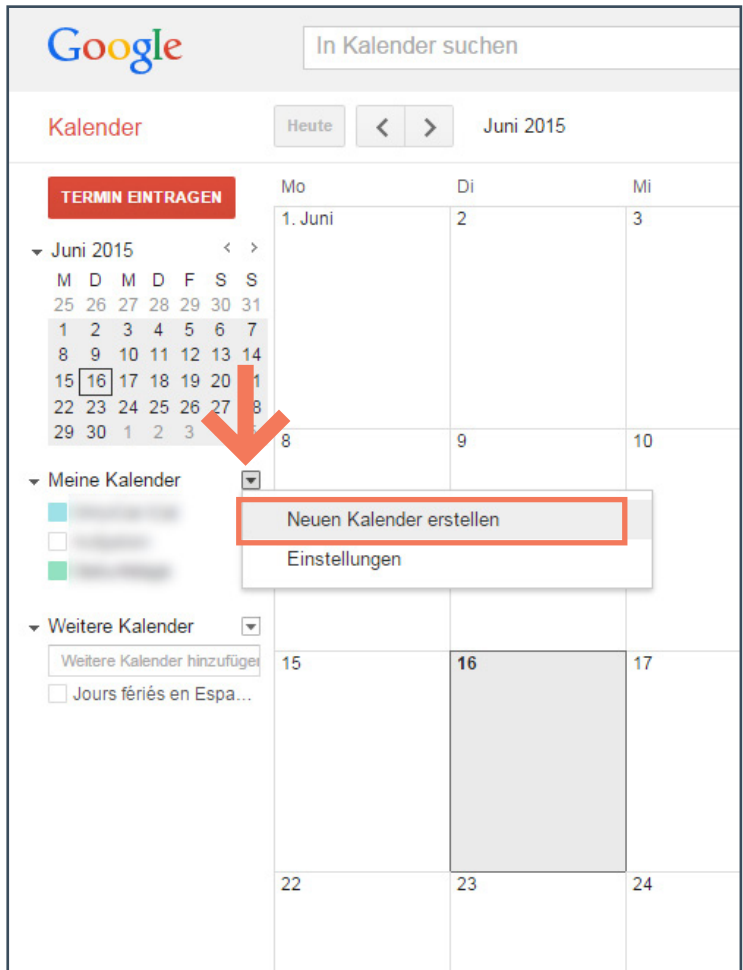
2. Der iCalendar und der Google Calendar

2.1. Einen Kalender im Google Calendar erstellen

1) Wir klicken auf die Anwendungen von Google und danach auf "Kalender".



2) Wir klicken auf den Pfeil nach links von "Meine Kalender" und auf "Neuen Kalender erstellen".



3) Neuen Kalender erstellen

-1- Wir geben einen Namen für den Kalender und die Grundinformationen ein.

-2- Wir markieren das Feld "Diesen Kalender öffentlich machen".

-3- Wir klicken auf "Kalender einrichten" und bestätigen die Warnmeldung.

Neuen Kalender einrichten

Kalenderdetails

« Zurück zum Kalender **Kalender einrichten** Abbrechen

Kalendername Mein Apartment

Beschreibung

Ort z. B. "München" oder "Düsseldorf" oder "Deutschland". Falls Personen die Suche nach Terminen.

Kalenderzeitzone Wählen Sie für die Auswahl der richtigen Zeitzonen zuerst ein Land aus. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn Sie alle Zeitzonen sehen möchten. Land **Spanien (España)** Wählen Sie nun eine Zeitzone: **(GMT+02:00) Madrid**

Diesen Kalender öffentlich machen [Weitere Informationen](#)
Dieser Kalender wird in den öffentlichen Suchergebnissen von Google angezeigt.
 Nur Verfügbarkeit anzeigen (keine Details)

Für bestimmte Personen freigeben

Person	Berechtigungseinstellungen
E-Mail-Adresse eingeben	Alle Termindetails anzeigen
onlycaltutorial@gmail.com	Änderungen vornehmen UND Freigabe

Tipp: Terminfreigabe unter Kollegen?



Es ist zu jeder Zeit möglich, auf die Kalendereinstellungen zuzugreifen und diese zu bearbeiten (auf der Liste der Kalender klicken wir dazu auf den Pfeil nach unten und auf "Einstellungen").

2.2. Reservierungen im Google Calendar eintragen

1) Bearbeiten

-1- Wir klicken direkt auf den Kalender.

-2- In dem neuen Fenster klicken wir auf "Bearbeiten".

The screenshot shows the Google Calendar interface for June 2015. A modal window titled "Termin | Aufgabe" is open, showing the date "Di, 16. Juni" and a text input field for the event name. The "Bearbeiten" button is highlighted with a red box. The calendar grid shows dates from 1. Juni to 2. Juli. The left sidebar shows "Meine Kalender" with "Mein Apartment" selected.



Wenn wir verschiedene Kalender besitzen dann ist es wichtig sicherzugehen, dass wir den Termin auf unserem Reservierungs-Kalender eintragen (den entsprechenden Kalender aus der Liste der Kalender auswählen).

2) Ereignis

-1- Wir wählen die Daten unserer Reservierung.

-2- Wir markieren die Option "Ganztägig".


-3- Wir weisen die Reservierung dem neu erstellten Kalender zu.

-4- Wir klicken auf "Speichern".

The screenshot shows the Google Calendar event creation interface. The event title is "Gast gast@gast.de Only-apartments". The dates are set from 16.6.2015 to 20.6.2015. The "Ganztägig" checkbox is checked. The event is assigned to the "Mein Apartment" calendar. The description is "Ankunft: 14:00 Uhr". The "Anzeigen als" section has "Beschäftigt" selected. The "Sichtbarkeit" is set to "Kalender Standard".



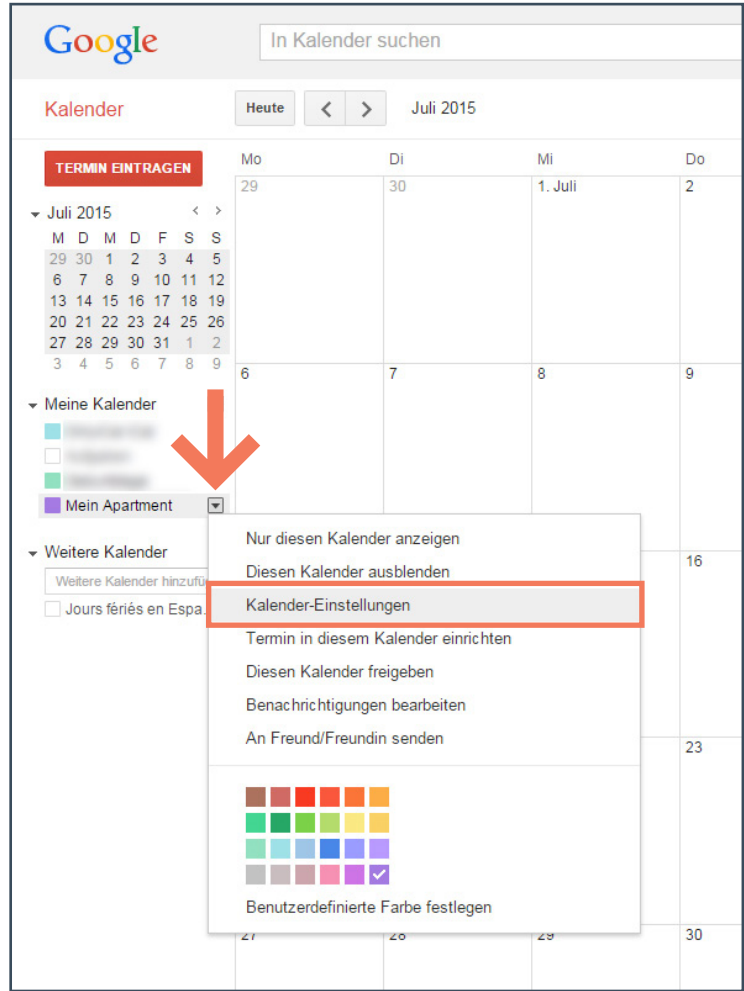
Der Termin muss im Kalender als "Beschäftigt" markiert werden. So können wir darauf hinweisen, dass alle Nächte in dem von uns gewählten Zeitraum nicht verfügbar sind und deshalb blockiert werden.



Es ist sehr nützlich, wichtige Daten der Reservierung direkt unter dem zugewiesenen Namen zu vermerken. So können wir schnell die wesentliche Information der Reservierung einsehen (Name und Nachname des Mieters, Kontakt, Webseite bei der die Reservierung eingegangen ist, Ankunftszeit usw.)

2.3. Einen Kalender aus dem Google Calendar exportieren

1) Auf der Liste *Meine Kalender* klicken wir auf den Pfeil nach unten und auf "Kalender-Einstellungen".



2) In dem Abschnitt "Kalenderadresse" klicken wir auf das Feld **ICAL**

Google In Kalender suchen

Details zu Mein Apartment

Kalenderdetails [Diesen Kalender freigeben](#) [Benachrichtigungen bearbeiten](#)

« Zurück zum Kalender **Speichern** Abbrechen

Kalendername Mein Apartment

Beschreibung

Ort z. B. "München" oder "Düsseldorf" oder "Deutschland". Falls Ihr Personen die Suche nach Terminen.

Kalenderzeitzone Wählen Sie für die Auswahl der richtigen Zeitzonen zuerst ein Land aus. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn Sie alle Zeitzonen sehen möchten.

Land **Spanien (España)** Wählen Sie nun eine Zeitzone: **(GMT+02:00) Madrid**

Einladungen automatisch annehmen Bei Kalendern für Ressourcen, z. B. Konferenzräume, können Einladungen von Personen, für die der Kalender freigegeben ist, automatisch angenommen werden, wenn sich die Termine nicht überschneiden. [Weitere Informationen](#)

Sich nicht überschneidende Einladungen automatisch annehmen
 Automatisch alle Einladungen zu diesem Kalender hinzufügen
 Keine Einladungen anzeigen.

Diesen Kalender einbetten Sie können diesen Kalender in Ihre Webseite oder Ihr Blog einbetten, indem Sie diesen Code in Ihre Webseite einfügen. Wenn Sie mehrere Kalender einbetten möchten, klicken Sie auf den Anpassungslink.

Fügen Sie diesen Code Farbe, Größe und andere

```
<iframe src="https://www.google.com/calendar/embed?src=2tb25025an3m4qr740group.calendar.google.com" />
```

Kalenderadresse [Weitere Informationen](#) [Freigabeeinstellungen ändern](#)

XML ICAL HTML (Kalender-ID: 2tb25025an3m4qr740group.calendar.google.com) Dies ist die Adresse für Ihren Kalender. Dieser Link kann nur...

Privatadresse: [Weitere Informationen](#) **XML ICAL** [Private URLs zurücksetzen](#) Dies ist die Privatadresse für diesen Kalender. Geben Sie die Termine in diesem Kalender anzeigen können.

✕

De Link, der unter "Kalender-Adresse" (nicht unter "Privatadresse") erstellt wird, ist der Richtige. Wenn diese erste Option nicht angezeigt wird, muss der Kalender erst veröffentlicht werden (Punkt 4).

💡

Von dieser Seite aus können wir auch die Benachrichtigungen konfigurieren ("Benachrichtigungen bearbeiten"). Dies ist sehr hilfreich, wenn wir von allen unseren Reservierungen eine Erinnerung per Email erhalten wollen. Den Zeitpunkt dieser Erinnerung im Voraus können wir selbst wählen.

3) Wir kopieren den Link und benutzen ihn, um unseren Google Kalender mit Only-apartments und anderen Webseiten zu synchronisieren.

Google In Kalender suchen

Details zu Mein Apartment

Kalenderdetails [Diesen Kalender freigeben](#) [Benachrichtigungen bearbeiten](#)

« Zurück zum Kalender

Kalendername: Mein Apartment

Beschreibung:

Ort: z. B. "München" oder "Düsseldorf" oder "Deutschland". Falls Ihr Kalender mehrere Personen die Suche nach Terminen.

Kalenderzeitzone:


Kalender-Adresse

Verwenden Sie die folgende Adresse, um über andere Anwendungen auf Ihren Kalender zuzugreifen, die das iCal-Format unterstützen.

<https://www.google.com/calendar/ical/2tb25025an3m4qr7ll2mmtpaoo%40group.calendar.google.com/pub>

Diesen Kalender einbetten

Sie können diesen Kalender in Ihre Webseite oder Ihr Blog einbetten, indem Sie diesen Code in Ihre Webseite einfügen. Wenn Sie mehrere Kalender einbetten möchten, klicken Sie auf den Anpassungslink.



Fügen Sie diesen Code in Ihre Webseite ein, um den Kalender einzubetten. Sie können die Farbe, Größe und andere Eigenschaften anpassen.

```
<iframe src="https://www.google.com/calendar/embed?src=2tb25025an3m4qr7ll2mmtpaoo%40group.calendar.google.com" />
```

Kalenderadresse

[Weitere Informationen](#) [Freigabeeinstellungen ändern](#) (Kalender-ID: 2tb25025an3m4qr7ll2mmtpaoo%40group.calendar.google.com) Dies ist die Adresse für Ihren Kalender. Dieser Link kann nur auf dem Computer verwendet werden.

Privatadresse:

[Weitere Informationen](#) [Private URLs zurücksetzen](#) Dies ist die Privatadresse für diesen Kalender. Geben Sie diese Adresse ein, wenn Sie Termine in diesem Kalender anzeigen möchten.

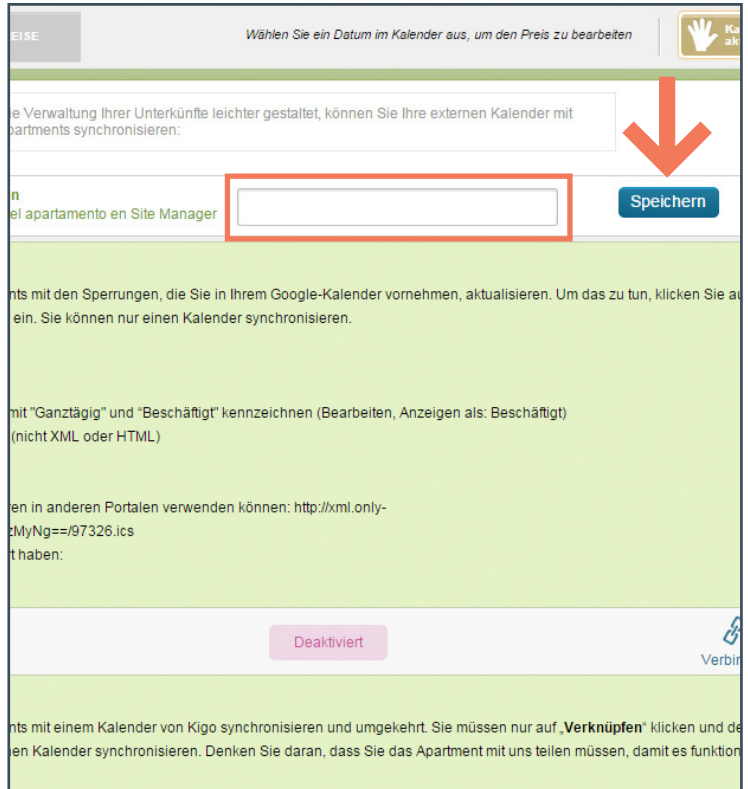
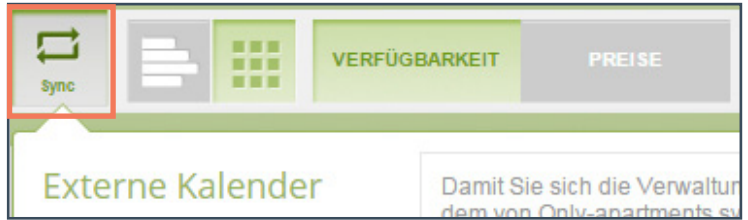
Kalender löschen:

[Diesen Kalender dauerhaft löschen](#)

3. Synchronisierung mit Only-apartments

3.1. Das Importieren des Kalenders in das Extranet von Only-apartments

- 1- Im Extranet der Eigentümer klicken wir auf "Verfügbarkeit und Preise".
- 2- Wir wählen unser Apartment.
- 3- Wir klicken auf das Feld "Sync".
- 4- Wir klicken auf "Verbinden".
- 5- Wir fügen den iCal-Link in das Feld ein und klicken danach auf "Speichern".





Es ist sehr wichtig zu wissen, dass das iCal-Format eine **unidirektionale** Synchronisierung mit dem Only-apartments Kalender erstellt. Dies bedeutet, dass die Verfügbarkeit zum Only-apartments Kalender exportiert wird, aber nicht umgekehrt: **das Exportieren der Verfügbarkeit vom Only-apartments Kalender zum Google Kalender wird nicht durchgeführt.**

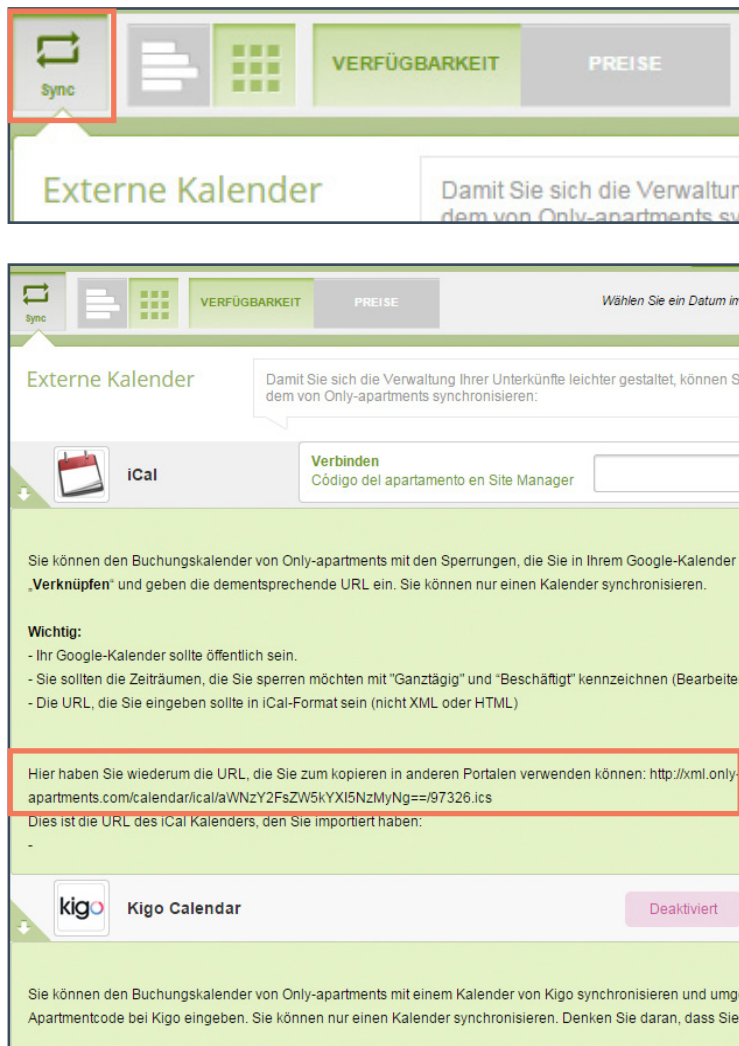
3.2. Exportieren eines Only-apartments Kalenders zu anderen Webseiten

-1- Wir klicken auf “Verfügbarkeit und Preise”.

-2- Wir wählen unser Apartment.

-3- Wir klicken auf das Feld “Sync”.

-4- Wir kopieren den Link des Only-apartments Kalenders und fügen ihn zu unseren Anwendungen oder Portalen hinzu.



The screenshot shows the 'Externe Kalender' (External Calendar) section of the Only-apartments interface. At the top, there are navigation tabs: 'Sync', 'VERFÜGBARKEIT' (Availability), and 'PREISE' (Prices). The 'Sync' button is highlighted with a red box. Below the navigation, the 'Externe Kalender' section is active, displaying a message: 'Damit Sie sich die Verwaltung Ihrer Unterkünfte leichter gestaltet, können Sie dem von Only-apartments synchronisieren:'. There are two main options for synchronization: 'iCal' and 'Kigo Calendar'. The 'iCal' option is selected, and a 'Verbinden' (Connect) button is visible. Below this, there is a text box with instructions: 'Sie können den Buchungskalender von Only-apartments mit den Sperrungen, die Sie in Ihrem Google-Kalender „Verknüpfen“ und geben die dementsprechende URL ein. Sie können nur einen Kalender synchronisieren.' A 'Wichtig:' (Important) section follows, listing three points: '- Ihr Google-Kalender sollte öffentlich sein.', '- Sie sollten die Zeiträumen, die Sie sperren möchten mit "Ganztägig" und "Beschäftigt" kennzeichnen (Bearbeiten)', and '- Die URL, die Sie eingeben sollte in iCal-Format sein (nicht XML oder HTML)'. A red box highlights the URL: 'http://xml.only-apartments.com/calendar/ical/aWNzY2FsZW5kYXI5NzMyNg==/97326.ics'. Below this, it says 'Dies ist die URL des iCal Kalenders, den Sie importiert haben:'. The 'Kigo Calendar' option is shown as 'Deaktiviert' (Deactivated).



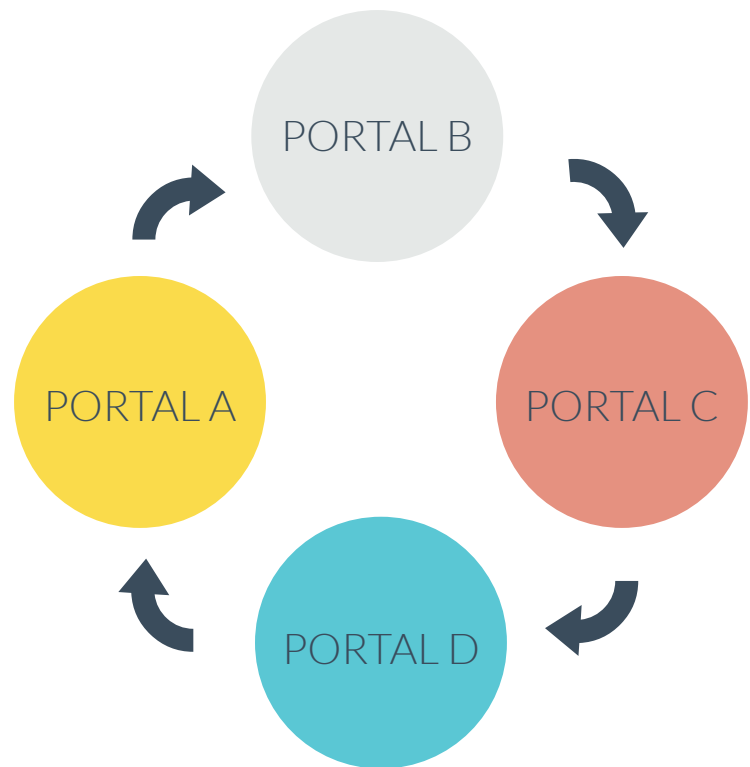
Wenn wir unseren OA-Kalender mit dem Kalender von anderen Portalen synchronisieren wollen, dann ist der Ablauf der Folgende: wir exportieren den OA-Kalender zu dem entsprechenden Portal und dann importieren wir den Kalender dieser Webseite zum OA-Kalender. Diese bidirektionale Operation erlaubt es uns, beide Kalender gleichzeitig zu aktualisieren

3.3. Synchronisierung von mehr als zwei Portalen

iCal unterstützt nur eine unidirektionale Synchronisierung und somit können nur **zwei** Portale bidirektional synchronisiert werden, wenn diese untereinander synchronisiert sind.

Wenn wir mit mehr als zwei Portalen arbeiten, dann müssen nur die “angeschlossenen” Kalender synchronisiert werden. So stellen wir eine Art geschlossenen Kreis mit allen Webseiten her, auf denen unser Apartment veröffentlicht ist.

Wenn wir unser Apartment zum Beispiel auf den Portalen A, B, C und D veröffentlicht haben, dann müssen wir diese nur untereinander verbinden, indem wir den Kalender von Portal A nach Portal B, von B nach C und so weiter exportieren. Auf diese Weise synchronisiert sich jede Reservierung, die bei einer Webseite eingeht, mit den jeweils folgenden Webseiten.



Wichtig: die Blockierung der Daten auf dem Only-apartments Kalender wird nicht sofort angezeigt (es kann bis zu 3 Stunden dauern, bis sie erscheint). Wenn die Termine in Ihrem iCal-Kalender allerdings blockiert sind, dann wird keine weitere Reservierung akzeptiert.

only-apartments GLOBAL SHORT RENTALS



EIGENTÜMER